

Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie das Formular mit dem Absende Button am Ende des Formulars an uns weiter. Alternativ können Sie auch gerne die PDF speichern und uns per E-Mail an info@itcomlanger.de senden.

Checkliste bei Störungen/IT-Problemen



Datum:

Angaben zum Mitarbeiter

Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Firma/Standort:	<input type="text"/>	Abteilung:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>		
Zusätzliche Informationen:	<input type="text"/>		

Angaben zum Problem

Genauere Beschreibung des Problems:	<input type="text"/>		
Tritt das Problem nur bei Ihnen auf?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Wurde der PC / Drucker neugestartet?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Alle Kabel am PC / Drucker überprüft?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Hat sich das Arbeitsumfeld geändert?	<input type="text"/>		

Angaben zum Arbeitsplatz

Systemtelefon vorhanden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Telefonnummer:	<input type="text"/>		
Mobiltelefon vorhanden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Telefonnummer:	<input type="text"/>		
Name für Login:	<input type="text"/>		
Passwort für Login:	<input type="text"/>		

Angabe zu Systemressourcen

Gibt es Software Probleme?	<input type="text"/>		
Sind Netzlaufwerke nicht vorhanden / funktionieren nicht?	<input type="text"/>		
Drucker funktioniert nicht / ausdrucken nicht möglich?	<input type="text"/>		
Outlook Problem?	<input type="text"/>		
Scan to File und/oder Scan to E-Mail fehlerhaft?	<input type="text"/>		
Sind Hardware-änderungen vorgenommen worden?	<input type="text"/>		

* Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Kontaktformular zur Beantwortung meiner Anfrage erhoben und verarbeitet werden. Die Daten werden nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht. Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an info @ itcomlanger.de widerrufen. *