

Bitte füllen Sie das Formular aus und senden Sie das Formular mit dem Absende Button am Ende des Formulars an uns weiter. Alternativ können Sie auch gerne die PDF speichern und uns per E-Mail an info@itcomlanger.de senden.



Checkliste für neue Mitarbeiter

Datum:

Angaben zum neuen Mitarbeiter

Vorname:	<input type="text"/>	Nachname:	<input type="text"/>
Standort:	<input type="text"/>	Abteilung:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Eintrittsdatum:	<input type="text"/>

Zusätzliche Informationen:

Angaben zum Arbeitsplatz

Systemtelefon vorhanden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Telefonnummer:	<input type="text"/>	
Mobiltelefon vorhanden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Telefonnummer:	<input type="text"/>	
Freigabe für Firmennetzwerk?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Gewünschter Name für Login:	<input type="text"/>	
Passwort für Login:	<input type="text"/>	
Weitere Arbeitsplätze?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Standort	<input type="text"/>	
Abteilung	<input type="text"/>	
VPN Verbindung erforderlich?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

Angabe zu Systemressourcen

Welche Software wird benötigt?	Standardbrowser	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Mail	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	Office Paket	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	weiteres:	<input type="text"/>	
Welche Netzlaufwerke werden benötigt?	<input type="text"/>		
Welche Drucker werden benötigt?	<input type="text"/>		
Outlook Postfächer	<input type="text"/>		
Scan to File einrichten	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
Scan to E-Mail einrichten	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	

* Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Kontaktformular zur Beantwortung meiner Anfrage erhoben und verarbeitet werden. Die Daten werden nach abgeschlossener Bearbeitung Ihrer Anfrage gelöscht. Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an info@itcomlanger.de widerrufen. *